



وزارة الصناعة
التجارة والحرف اليدوية
والصناعات التقليدية



وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية

توصيف

مقررات الفرقة الأولى

لائحة قيمة



وزارة التخطيط والتنمية
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية
الجميع الكويت



وزارة التعليم والاعتماد

اسم المقرر: أصول المحاسبة المالية (أ)

الرمز الكودي : ١١٠١

الفرقة الاولى

لائحة قديمة



وزارة التجارة والصناعة
المعهد العالي لتقنيات الإدارة والتجارة الخارجية
الرياض



وزارة تجارة عمان والمجمعة والاقتصاد

نموذج رقم (١٢)

توصيفا مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

١- بيانات المقرر	
الاسم: محاسبة	الرمز الكودي: ١١٠١
اسم المقرر: اصول المحاسبة المالية (١)	عدد الساعات الدراسية: نظري "٣" تطبيقي "٢"
الفرقة / المستوى: الأول	التخصص: عام

أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس

ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د / حسين درويش

ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: المستوى الأول

د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد

هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد

و. مكان تدريس المقرر: مقر المعهد

ز. وصف المقرر: يتناول هذا المقرر التعريف بالمحاسبة المالية، وطبيعة مبادئها، التعرف على المفاهيم الأساسية في المحاسبة كإلوحدة المحاسبية والمعادلة المحاسبية، كما يتناول المقرر أيضا تسجيل العمليات المالية في الشفائر وتصنيفها، وتحليل التغيرات في المركز المالي، وقياس دخل المشروع، إلى جانب عمليات المنشأة المتعلقة بالخصم، والتعاملات البنكية، والأوراق التجارية.

٢- هدف المقرر	يهدف المقرر الى مفهوم طبيعة المحاسبة ومبادئها وتمكين الطالب من تسجيل وتبويب عمليات المالية للمنشأة بالدفتر بالإضافة الي تمكين الطالب من قياس دخل المشروع و المعاملة مع البنك و كيفية التعامل بالأوراق المالية
٣- المستهدف من تدريس المقرر	١/ يعرف مفهوم ووظائف المحاسبة المالية ومكونات النظام المحاسبي والدورة المحاسبية ٢/ يوضح القدرة على القياس المحاسبي للعمليات المالية بالمنشآت الخدمية والتجارية (تسجيل - تبويب - تحليل - عرض - تفسير) وربطها بالقوائم المالية ٣/ ينقل أسس المحاسبة عن عمليات المشروع والقدرة على تطبيقها عند اجراء التسويات الجردية. ٤/ يشرح الالسام بالدفتر المحاسبية المختلفة وتوضيح اهمية استخدامها في المنشآت التجارية.
ب- المهارات الذهنية	ب/١ يحلل العمليات المحاسبية واعداد القوائم المالية والموازنات التقديرية وتوجيهها بطريقة سليمة ب/٢ يربط الأسس العقلية للمحاسبة بالواقع العملي والتطبيقي ب/٣ يحلل ويفسر القوائم المالية وربطها بالظروف المحيطة
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	ج/١ يصمم الدورة المستندية والمحاسبية للمنشآت المختلفة ج/٢ يطبق الطرق والإجراءات والأساليب المحاسبية تتمكن من ممارسة العمل بإقسام الحسابات في المنشآت الخدمية والتجارية المختلفة ج/٣ يوظف مهارات الطالب لإعداد القوائم المالية وتحليلها
د- المهارات العامة	د/١ يتعامل مع ضغوط العمل بفاعلية من خلال ما اكتسبه من مهارات محاسبية لتطبيقها في الواقع العملي د/٢ ينمي معارفه واقتضاه الحسابية والرقمية والتحليل المالي د/٣ يطور ويحسن المهارات المحاسبية وتطبيقها في سوق العمل خاصة في المجال المحاسبي



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للتعليم التجاري والتجارة الخارجية
الجمع الخامس



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

عدد الاسابيع	عدد الساعات	الموضوع	م	
١	٣	التعريف بالمحاسبة	١	٤- محتوى المقرر
١	٣	طبيعة ميدا المحاسبة	٢	
١	٣	المعادلة المحاسبية	٣	
١	٣	تسجيل العمليات المالية بالدفتري	٤	
١	٣	تابع تسجيل العمليات المالية بالدفتري	٥	
١	٣	تدوين العمليات المالية	٦	
١	٣	امتحان منتصف الفصل الدراسي	٧	
١	٣	قياس دخل المشروع	٨	
١	٣	الخصم التجاري و النقدي	٩	
١	٣	معاملات المنشأة مع البنك	١٠	
١	٣	تابع معاملات المنشأة مع البنك	١١	
١	٣	الأورق التجارية	١٢	
١	٣	الأورق التجارية	١٣	
١	٣	الأورق التجارية	١٤	
		الامتحان النهائي	١٥	
	٤٥	مجموع عدد الساعات		
		الشرح و المناقشة في المحاضرات. التطبيق العملي في قاعات البحث. البحث و القراءة في مكتبة المعهد. استخدام ال data show . الساعات المكتتبه. التدريب علي نماذج اختبارات.		٥- أساليب التعليم والتعلم
				٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقييم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:
أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

ثانياً: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقييم ومخرجات التعلم المرجوة.
ثالثاً: أدرج طرق التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقييم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).



وزارة التعليم والبحث العلمي
تسعيد دعائى كلفوم البويرية واتشجرة انخارجية
اتشجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والإستناد

٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي		
النسبة من التقييم النهائي	توعد تسليم المهمة أو التكاليف	سمة التقييم : (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جسامي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)
٪١٥	الاسبوع السابع	اختبار فصلي أول
٪١٠	خلال الفصل الدراسي	تكاليفات واجهات
٪٧٥	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي

٩. المراجع:

١. قائمة الكتب المقررة: حسين درويش: (٢٠٢٠) "مبادئ واصول المحاسبة المالية"
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلا: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): مبادئ واصول المحاسبة المالية ... ا.د/ محمد زيدان
٣. قائمة المصادر الإلكترونية: الإيميل الجامعي - قواعد بيانات بنك المعرفة المصري
٤. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو الدرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلا: عدد المساعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ). قاعة دراسية كبيرة تتسع لطلاب الفرقة الأولى عام
أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): غرفة صافية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة - قاعات دراسية صغيرة للدراسات التطبيقية (سكاشن)
ب. التجهيزات الحاسوبية (مثلا: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ): جهاز للصوت
ج. موارد أخرى (مثلا: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

اسم استاذ المقرر: د/ حسين درويش	التوقيع:	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٢
رئيس القسم: ا.د محمد زيدان		
رقم محضر مجلس القسم:		التاريخ: ٢٠٢٣ / ٩ / ١٩



وزارة التقييم العالي
المدعم: العالي للعلوم الادارية والتجارة الخارجية
التجمع الخامس



وعدة ضمان الجودة والاعتماد

توصيف مقرر:

أصول التنظيم والادارة

الرمز الكودي: ١١٠٢

الفرقة الاولى

اللائحة القديمة



وزارة التعليم العالي
وتسعى العالي لتقوم الادارية والقيادية الخارجية
الجامعة العراقية



وزارة شمان الجودة والاعتماد

نموذج رقم (١٢)

توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

١- بيانات المقرر	
القسم: إدارة الأعمال	
اسم المقرر: أصول التنظيم والإدارة	كود المقرر: ١١٠٢
الفرقة / المستوى: الأولي	التخصص: عام
عدد الساعات الدراسية: نظري ٣	تطبيق: ١
أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس	
ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د / السيد عبدالعزى جمعة	
ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: الفرقة الأولى	
د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد	
هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد	
و. مكان تدريس المقرر: مقر المعهد	
ز. وصف المقرر: يتناول هذا المقرر المفاهيم الأساسية والحديثة لإدارة الأعمال والممارسة العملية لهذه المفاهيم في المنظمات، والمهارات التخصصية في مجال إدارة الأعمال بجانب الوظائف الإدارية، وعلاقتها بوظائف المنظمة و معرفة خطوات عملية اتخاذ القرار.	

٢- أهداف المقرر	يهدف المقرر الى التعرف على الإدارة الاحترافية ومهام المدير وجوانب المعرفة والمهارات الإدارية و المهنية بأنواعها، وفهم طبيعتها الأسس النظرية والعملية في مجالات الإدارة والمحاسبة والاقتصاد والرياضيات والإحصاء بما يخدم عمله في تخصصي المحاسبة والمراجعة والإدارة، و اكتساب المهارات الأساسية في التطبيقات المحاسبية والإدارية.
٣- المستهدف من تدريس المقرر	١/ أ يشرح أسس النظريات الإدارية والمبادئ والتطبيقات المرتبطة بها بما يخدم الواقع العملي. ٢/ أ يعرف بالمفاهيم والمبادئ والأسس العامة للإدارة الناجحة ومناقشة المشكلات الميدانية في ضوء تلك المبادئ والأسس. ٣/ أ يوضح وظائف الإدارة من تخطيط وتنظيم وقيادة وتوجيه ورقابة. ٤/ أ يحدد مهارات الاتصال الفعالي والتعامل مع الآخرين.
أ- المعرفة والفهم	١/ ب يحلل القدرة على التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة. ٢/ ب يستنتج القدرة على ربط النظريات العلمية بالواقع العملي والتطبيقات. ٣/ ب يربط العلاقات الاقتصادية والقدرة على الوصول الى نتائج محددة وربطها بالواقع العملي.
ب- المهارات الذهنية	١/ ج استخدام المعارف الأساسية لدعم الأداء الإداري. ٢/ ج الاستفادة وتطبيق المفاهيم الخاصة بالأعمال الإدارية. ٣/ ج استغلال القدرات العامة والتحليلية والإبداعية والطبيعية في حل المشكلات في مجال العمل داخل المنظمات وخارجها.
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	١/ د اكتساب القدرة على اتخاذ القرار في الوقت المناسب وفقاً لطبيعة المواقف والمشكلات الطارئة. ٢/ د يطور مهارات إدارية لإيجاد حلول للمشاكل الإدارية والقانونية عند التطبيق العملي. ٣/ د تحسين تنمية مهارات التعامل مع الآخرين، كذلك إدارة الوقت بفاعلية وانتهاء الأعمال في الوقت المحدد.
د- المهارات العامة	



وزارة التعليم والبحث العلمي
المعهد لعلم نظم الإدارة والتجارة الخارجية
الطبعة الخامسة



مؤسسة ضمان الجودة والإعتماد

عدد الاسابيع	عدد الساعات	الموضوع	م	
١	٣	التطور التاريخي	١	٤- محتوى المقرر
١	٣	التخطيط مبادئ وأهداف	٢	
١	٣	التخطيط مبادئ وأهداف	٣	
١	٣	التخطيط لتحقيق الموارد البشرية والمادية اللازمة للإنتاج	٤	
١	٣	ماهية التنظيم لتحقيق الأهداف	٥	
١	٣	الخرائط التنظيمية	٦	
		امتحان منتصف الفصل الدراسي	٧	
١	٣	ماهية القيادة	٨	
١	٣	أنماط القيادة	٩	
١	٣	التوجيه والتحفيز	١٠	
١	٣	التوجيه والتحفيز	١١	
١	٣	الرقابة	١٢	
١	٣	الرقابة	١٣	
١	٣	المراجعة	١٤	
		الامتحان النهائي	١٥	
	٤٥			مجموع عدد الساعات
		<ul style="list-style-type: none"> الشرح والمناقشة في المحاضرات. التطبيق العملي في قاعات البحث. البحث والقراءة في مكتبة المعهد. عروض تعليمية باستخدام الـ data show. 		٥- أساليب التعليم والتعلم
		<ul style="list-style-type: none"> الساعات المكتبية. التدريب على نماذج اختبارات. 		٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

٧- مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقييم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:
أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم المتلائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).
ثانياً: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقييم ومخرجات التعلم المرجوة.
ثالثاً: أدرج طرق التقييم المناسبة التي تكسب وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر، وكل طريقة تقييم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم)



(٧)
جدول مخرجات التعلم للمقرر الدراسي

رقم الشهادة العامة	ج- الشهادات المهنية			ب- الشهادات المهنية			أ- المعرفة والمهارة				مخرجات المقرر	رقم	الموضوعات في الأسبوع	
	٢/د	١/د	٢/ج	١/ج	٢/ب	١/ب	٤/أ	٣/أ	٢/أ	١/أ				
												1	التطور التاريخي	الموضوعات في الأسبوع
												2	التخطيط مبادئ وأهداف	
												3	التخطيط مبادئ وأهداف	
												4	التخطيط لتحقيق الموارد البشرية والمادية اللازمة للإنتاج	
												5	ماهية التقييم لتحقيق الأهداف	
												6	الخطوات التقييمية	
												7	إمتحان منتصف الفصل الدراسي	
												8	ماهية القيادة	
												9	أساطق القيادة	
												10	التوجيه والتحفيز	
												11	التوجيه والتحفيز	
												12	الرقابة	
												13	الرقابة	
												14	المراجعة	
												15	الإمتحان النهائي	
													مناقشات	أساليب وطرق التعليم والتعلم
													مناقشات وعروض تعليمية	
													تمارين تطبيقية	
													حل مشكلات	
													مشاريع تطبيقية	
													أجزاء بحوث	
													تصاريح معدلة	
													زيارات ميدانية	
													التعلم التعاوني (في مجموعات)	
													التعلم الإلكتروني	
													التعلم الإلكتروني	أساليب وطرق التقييم
													التعلم الإلكتروني	
													تكاليف وأجبات منزلية	
													مناقشات وتقييم أداء صفوي	
													اختيار شفوي	
													اختيار عملي	
													الملاحظة	
													المفاتيح	
													التقييم الشخصي للطلاب	
													مصف الانجاز	
													إمتحان نظري	التقييم الذاتي أو الختامي أو النهائي
													تقديم شروط وعمل تصميمية	



٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي		
النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكلفة	سمة التقييم: (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)
٪١٥	الاسبوع السابع	اختبار فصلي أول
٪١٠	خلال الفصل الدراسي	تكاليف وبحاث
٪٧٥	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي

٩. المراجع:

١. قائمة الكتب المقررة: وائل عمران علي، شيماء مهدي، دعاء سويدان (٢٠٢٣/٢٠٢٢) "دراسات في مبادئ إدارة الأعمال".
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية: معيزة (٢٠٢٣). إدارة الأعمال الحديثة في إطار مكافحة الفساد الإداري بالمنظمة الاقتصادية الجزائرية في الفترة (٢٠٠٠-٢٠٢٠).
٣. قائمة المصادر الإلكترونية: الإيميل الجامعي - قواعد بيانات بنك المعرفة المصري
٤. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة.

١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد الساعات في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).
أ. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): غرفة صغية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة
ب. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):
ج. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

اسم أستاذ المادة: د. السيد عبدالعال جمعة	التوقيع:	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٢
رئيس القسم: أ.د/ وائل عمران		
تم الاعتماد في جلسة مجلس القسم:	بتاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٧	



وزارة التخطيط
والمعونة الاقتصادية والتجارة الخارجية
البحرين



وزارة المالية والتنمية الاقتصادية

توصيف مقرر: أصول الاقتصاد

الرمز الكودي: ١١٠٣

الفرقة الاولى

اللائحة القديمة



نموذج رقم (12)
توصيف مقرر دراسي (2024/2023)

1- بيانات المقرر		
القسم: الاقتصاد و التجارة الخارجية		
الرمز الكودي: 1103	اسم المقرر: اصول الاقتصاد	الفرقة: الأولى
التخصص: عام	عدد الساعات الدراسية: نظري : 3	تطبيق: 1

أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس
ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: أ. د/ نيقين طريح
ج. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر : الأولى
د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد
هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد
و. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية : مقر المعهد
ز. وصف المقرر: يتناول مقرر اصول علم الاقتصاد مجموعة متنوعة من الموضوعات مثل تعريف علم الاقتصاد والمشكلة الاقتصادية، والنظم الاقتصادية المختلفة. يركز المقرر على فهم سلوك المستهلك والعوامل المؤثرة عليه من خلال دراسة الطلب، المنفعة، وتوازن المستهلك باستخدام أدوات تحليلية مثل منحنيات السواء. بالإضافة إلى ذلك، يتناول المقرر كيفية تحديد الأسعار في السوق من خلال التفاعل بين العرض والطلب، وكذلك تحليل قوانين الإنتاج والتكلفة.

2-هدف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية لعلم الاقتصاد، وإكسابهم القدرة على تحليل المشكلة الاقتصادية وتطبيق المبادئ الاقتصادية لفهم توازن السوق وسلوك المستهلك والمنتج. كما يسعى إلى تطوير فهم الطلاب لكيفية تحديد الأسعار في السوق وفهم قوانين الإنتاج والنظريات المتعلقة بالتوزيع والدخل القومي.
3-المستهدف من تدريس المقرر	
أ.المعرفة والفهم	أ/ يعرف علم الاقتصاد والمشكلة الاقتصادية. ب/ يذكر النظم الاقتصادية المختلفة وأهميتها. ج/ يحدد مفاهيم المنفعة والطلب وتوازن المستهلك، ويحدد مفهوم الطلب والعرض وتوازن السوق. د/ يسمي قوانين الإنتاج والإنتاجية ودورها في الاقتصاد.
ب.المهارات الذهنية	أ/ تحليل سلوك المستهلك باستخدام أدوات اقتصادية مثل منحنيات السواء والمنفعة الحدية. ب/ تحليل تأثير العوامل المؤثرة على الطلب والعرض وأثرها على توازن السوق. ج/ التفرقة بين الأنواع المختلفة من الأسواق.
ج.المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	أ/ استخدام النظريات الاقتصادية لتفسير الظواهر الاقتصادية الواقعية. ب/ القدرة على تحديد توازن المستهلك وتوازن السوق وتوازن المنتج. ج/ القدرة على تقييم العوامل المختلفة على العرض والطلب والأسعار، وتقدير المرونة.
د.المهارات العامة	أ/ تعزيز مهارات البحث والتحليل من خلال تطبيق النظريات الاقتصادية. ب/ تطوير قدرات التواصل الفعال لعرض الأفكار الاقتصادية وتفسير البيانات الاقتصادية. ج/ تنمية مهارات العمل الجماعي من خلال مناقشة وتحليل القضايا الاقتصادية.



٤ - محتويات المقرر

م	الموضوع	عدد الساعات	عدد الأسابيع	توزيع محتويات المقرر
١	تعريف علم الاقتصاد والمشكلة الاقتصادية	٣	١	
٢	النظم الاقتصادية	٣	١	
٣	المنفعة والطلب	٣	١	
٤	توازن المستهلك باستخدام المنفعة الحدية ومتحنيات السواء	٢	١	
٥	أثر الدخل وأثر الثمن باستخدام منحنيات السواء	٣	١	
٦	مرونة الطلب	٣	١	
٧	امتحان منتصف الفصل الدراسي			
٨	دراسة العرض	٣	١	
٩	تحديد الثمن في السوق	٢	١	
١٠	قوانين الإنتاج والانتاجية	٣	١	
١١	التكلفة وحجم المشروع	٣	١	
١٢	توازن المشروع - سوق المنافسة والاحتكار	٢	١	
١٣	نظرية التوزيع	٣	١	
١٤	الدخل القومي وعوائده عناصر الإنتاج			
١٥	الامتحانات النهائية			
	مجموع عدد الساعات	٤٥		
٥	أساليب التعليم والتعلم			- الشرح والمناقشة في المحاضرات. - التطبيق العملي في قاعات البحث. - البحث والقراءة في مكتبة المعهد. - عروض تعليمية باستخدام الـ data show.
٦	أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة			- الساعات المكتسبة - تدريب على نماذج اختبارات

٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الشهادة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ومؤشرات مع طرق التقييم واستراتيجيات التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد:
أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).
ثانياً: أدرج استراتيجيات التدريس المستخدمة الملائمة مع طرق التقييم ومخرجات التعلم المرجوة.
ثالثاً: أدرج طرق التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر، وكل طريقة تقييم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).



8. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي			
مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	النسبة من التقييم النهائي	
1 اختبار فصلي أول	الاسبوع السابع	%25	
2 تكاليفات و أبحاث			
3 الاختبار النهائي	كما يتم تحديده	%75	

9. المراجع:

قائمة الكتب المقررة: عزة فرج (2020) "مبادئ و أصول علم الاقتصاد"
قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):
قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ):
مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

10. المرافق والتجهيزات المطلوبة

الفصول الدراسية والمعامل: تتوفر الفصول الدراسية (المعمل) وعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر (المعمل)
أ. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): تتوافر غرفة صفية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة
ب. التجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلزم متطلبات طرق التعليم.

اسم أستاذ المادة: أ.د/ نيفين طريح	التوقيع:	التاريخ: 2023/9/12
رئيس القسم: أ. د/ نيفين طريح		
تم الاعتماد في مجلس القسم الاقتصاد	بتاريخ 2023/9/18	



وزارة التخطيط
والتجارة الخارجية
والتعاون الاقتصادي



وزارة الصناعة والتجارة

توصيف مقرون: رياضة للتجاربيين

الرمز الكودي: ١١٠٤

الفرقة الأولى

لائحة قديمتا



وزارة التعليم والبحث العلمي
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارية
الجامعة العراقية



جامعة القادسية - كوفة - العراق

نموذج رقم (١٢)

توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

١- بيانات المقرر		
القسم: علوم أساسية		
الرمز الكودي: ١١٠٤	اسم المقرر: رياضة للتجارين	الفرقة: الأول
التخصص: عام	عدد الساعات الدراسية: نظري (٣) وتطبيقي (١)	

أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس
ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د/ ريهام محمود
ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: الأول
د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد):
هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد
و. مكان تدريس المقرر: مقر المعهد
ز. وصف المقرر: يتناول هذا المقرر التطبيقات الرياضية في علم الاقتصاد والإدارة والمحاسبة، مثل حل المعادلات بالمحددات والمصفوفات، استخدام التفاضل في حل المشاكل الاقتصادية، تطبيقات إدارية واقتصادية على المعادلات والنوادر.

٢- هدف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمفاهيم الأساسية والأدوات الرياضية التي يحتاجونها في مجال الأعمال والتجارة. المتباينات والمعادلات، البرمجة الخطية، الأنواع المختلفة للدوال الرياضية وطرق حل المعادلات الخطية، وكذلك التفاضل والتكامل وتطبيقاتهما في المجالات التجارية. يتم استعراض المحددات والمصفوفات واستخدامها في حل المعادلات الرياضية. سيتمكن الطلاب من ومهاراتهم في تطبيق الأدوات الرياضية لحل المشكلات التجارية، وتحليل البيانات، واتخاذ القرارات بناءً على الأساليب الرياضية والإحصائية. وتعزيز التفكير النقدي والإبداعي للطلاب وتمكينهم من ربط النظريات الرياضية بالواقع العملي في مجالات الإدارة والمحاسبة والإحصاء.
٣- المستهدف من تدريس المقرر	أ/ يعرف المفاهيم الأساسية لرياضيات الأعمال وتطبيقاتها المختلفة في العلوم التجارية. ب/ يذكر الأنواع المختلفة للدوال الرياضية وطرق حل المعادلات الخطية. ج/ يحدد المتباينات والمعادلات الرياضية الأساسية. د/ يسمي أساسيات البرمجة الخطية وأمثلة عليها.
ب- المهارات الذهنية	أ/ يحل المسائل المتعلقة بالمتباينات والمعادلات باستخدام البرمجة الخطية. ب/ يفسر الحلول المختلفة للمعادلات الخطية باستخدام النماذج الرياضية. ج/ يقارن بين التفاضل والتكامل في تطبيقات الأعمال. د/ ينتج كيفية استخدام المحددات لحل المعادلات.
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	أ/ القدرة على تطبيق مفاهيم البرمجة الخطية في حل المسائل التجارية. ب/ استخدام الأساليب المختلفة للتفاضل والتكامل في تحليل البيانات التجارية. ج/ تطبيق المهارات المناسبة لحل المعادلات باستخدام المحددات والمصفوفات. د/ استغلال القدرات العامة والتحليلية والإبداعية والطبيعية في حل المشكلات داخل المنظمات وخارجها.
د- المهارات العامة	أ/ تعزيز مهارات التفكير النقدي والتحليلي في حل المشكلات الرياضية. ب/ القدرة على التعلم الذاتي وتنمية المعرفة في مجالات رياضيات الأعمال. ج/ تحسين مهارات التفاوض والتواصل من خلال استخدام التحليل الرياضي في صنع القرارات التجارية.



٤ - محتويات المقرر

م	الموضوع	عدد الساعات	عدد الأسابيع
١	المفاهيم الأساسية لرياضيات الاعمال وتطبيقاتها المختلفة في العلوم التجارية	٣	١
٢	المتباينات والمعادلات	٣	١
٣	البرمجة الخطية وأمثلة عليها	٣	١
٤	ماهية الأنواع المختلفة للدوال وطرق المختلفة لحل المعادلات الخطية	٣	١
٥	التفاضل	٣	١
٦	تطبيقات على التفاضل	٣	١
٧	امتحان منتصف الفصل الدراسي		
٨	التكامل	٣	١
٩	تطبيقات على التكامل	٣	١
١٠	مراجعة على المتباينات والبرمجة الخطية	٣	١
١١	المحددات وحل معادلات باستخدام المحددات	٣	١
١٢	ماهية المصفوفات	٣	١
١٣	المصفوفات	٣	١
١٤	تطبيقات على المصفوفات	٣	١
١٥	الامتحان النهائي		
	مجموع عدد الساعات	٤٥	
-	الشرح والمناقشة في المحاضرات.		
-	التطبيق العملي في قاعات البحث.		
-	البحث والقراءة في مكتبة المعهد.		
-	عروض تعليمية باستخدام data show.		
-	الساعات المكتوبة		
-	تدريبات وأمثلة تطبيقية		

توزيع محتويات
المقرر

٥ - أساليب التعليم
والتعلم

٦ - أساليب التعليم
والتعلم للطلاب ذوي
الاحتياجات الخاصة

٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:
أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم المتلائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

ثانياً: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة. ثالثاً: أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).



٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم النجدة أو التكاليف	مهمة التقييم: (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جامعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... الخ)
٪١٥	الاسبوع السابع	اختبار فصلي أول
٪١٠	خلال الفصل الدراسي	تكاليف وأبحاث
٪٧٥	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي

٩. المراجع:

قائمة الكتب المقررة: محمد ابراهيم "كتاب رياضيات للتجارين"
قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلا: الدوريات العلمية، التقارير، ... الخ):
قائمة المصادر الإلكترونية: الإيمل الجامعي - قواعد بيانات بنك المعرفة المصري
مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقران المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

الفصول الدراسية والمعامل: تتوافر الفصول الدراسية (المعمل) وعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقر (المعمل)
أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... الخ): تتوافر غرفة صفية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة

اسم أستاذ العادة: د. ريهام محمود	التوقيع: ريهام محمود	التاريخ: 12/9/2023
رئيس القسم: أ.د/ وائل عمران		
تم الاعتماد في مجلس القسم العلوم الأساسية	بتاريخ ٢٠٢٣/٩/١٧	
ب. التجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلزم متطلبات طرق التعليم.		



وزارة التخطيط
والتجارة الخارجية
والتعاون الدولي
والبحر الأحمر



مركز بحوث
والتعاون الدولي

اسم المقرر: مبادئ القانون

الرمز الكودي: ١١٠٥

الفرقة الاولى

لائحة قديمت



وزارة التعليم والبحث العلمي
المعهد العالي للتعليم الإداري والتجاري الخارجي
التميز الخامس



مدينة خرمشهر الجبوت والشمس

نموذج رقم (١٢)

توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

١- بيانات المقرر		
القسم: علوم أساسية		
الرمز الكودي: ١١٠٥	اسم المقرر: مبادئ القانون	الفرقة: الأولى
التخصص: عام	عدد الساعات الدراسية: النظري: ٣	

أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس
ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: رشا حامد غيث
ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: الأول
د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد
هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد
و. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مقر المعهد
ز. وصف المقرر: يتناول هذا المقرر تعريف الطالب بالقانون من وجهة نظر قانونية والاسس الدينيه والفلسفية و تكوين خلفية عن مصادر القانون ، ومعرفة الحق واركائه ونظرية الالتزام

٢- هدف المقرر	يهدف الى تعريف الطلاب بالمبادئ والمفاهيم الاساسية و القدرة على معرفه القاعده القانونية ومصادره وتطبيقه ، كما يهدف الي اكتساب الطالب القدرة علي تحليل واستنتاج تكرين خلفية ثقافية في المعارف المختلفة من خلال نظرية الحق وأنواعه ومصادره وأركائه وحمايته وأثباته . وتطبيق القواعد القانونية ...
---------------	--

٣- المستهدف من تدريس المقرر	١/ المعرفة بالجوانب القانونية والمبادئ الأخلاقية وقواعد السلوك، والتشريعات والقوانين واللوائح التي يجب الالتزام بها في ممارسة الأعمال داخل وخارج المنظمة ٢/ الإلمام بمفاهيم وطبيعة المؤسسات بمختلف أنواعها وطبيعة القضايا التي تؤثر على نموها ٣/ التعرف على أهم المشكلات المعاصرة والقوانين التجارية المطبقة في المجال التجاري ومحاكاة الواقع و الإلمام بقانون حقوق الإنسان ٤/ اكتساب مهارات الاتصال الفعال والتعامل مع الآخرين
ب- المهارات الذهنية	ب/١ - القدرة علي استخدام المعومات واستخدام تقنيات التحليل والتحقيق وتحديد الحلول لمجموعة من المشاكل التي تواجه المنظمات ب/٢ - القدرة علي تطبيق المعايير والقواعد والقوانين الأخلاقية ومهارات تفسير السلوك البشري التي تحكم التعامل لتحقيق أهداف المنشأة
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	ج/١ - استغلال القدرات العامة والتحليلية والإبداعية والطبيعية في حل المشكلات في مجال العمل داخل المنظمات وخارجها ج/٢- التعرف علي اسس ومبادئ الرقابة وتقييم الأداء
د- المهارات العامة	د/١ - اكتساب القدرة علي إتخاذ القرار في الوقت المناسب وفقا لطبيعة المواقف والمشكلات الطارئة د/٢ - إكتساب مهارات إدارية لإيجاد حلول للمشاكل الإدارية والقانونية عند التطبيق العملي د/٣- التفاعل مع الحياة العملية من خلال ما أكتسبه من مهارات ومعلومات لتطبيقها في الواقع



وزارة التعليم والبحث العلمي
المعهد العلمي لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات
البيوع التقني



وزارة التعليم والبحث العلمي
٤ - محتويات المقرر

م	الموضوع	عدد الساعات	عدد الأسابيع
١	مفهوم ومجالات وخصائص القانون	٣	١
٢	تقسيمات وخصائص القواعد القانونية	٣	١
٣	مصادر القانون	٣	١
٤	مفهوم وأركان الحق	٣	١
٥	تقسيمات الحق	٣	١
٦	الشخصية ومعزاتها	٣	١
٧	امتحان منتصف الفصل الدراسي		
٨	مفهوم وأركان الحق	٣	١
٩	أركان وشروط الحق	٣	١
١٠	نظرية الالتزام	٣	١
١١	العقد	٣	١
١٢	شروط صحة العقد	٣	١
١٣	أثار فسخ العقود	٣	١
١٤	أثار بطلان ركن من أركان صحة العقد	٣	١
١٥	مراجعة		
	مجموع عدد الساعات	٤٥	
	٥- أساليب التعليم والتعلم		
	- الشرح والمناقشة في المحاضرات		
	- التطبيق العملي في قاعات البحث		
	- البحث والقراءة في مكتبة المعهد		
	- عروض تعليمية باستخدام ال data show		
	٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة		
	- الساعات المكتبية		

٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:
أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

ثانياً: أدرج استراتيجيات التدريس المعتمدة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

ثالثاً: أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً ويشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).



(٧)
جدول مخرجات التعلم للمقرر الدراسي

محتويات المقرر	المستوى الأول والثاني				المستوى الثالث والرابع		المستوى الخامس والسادس			المستوى السابع والثامن	المستوى التاسع والعاشر	المستوى الحادي عشر والثاني عشر
	أ/١	أ/٢	أ/٣	أ/٤	ب/١	ب/٢	ج/١	ج/٢	ج/٣			
1 مفهوم ومجالات وخصائص القانون												
2 تفسيرات وخصائص أنواع عقود قانونية												
3 مصادر القانون												
4 مفهوم وأركان الحق												
5 تفسيرات الحق												
6 الشخصية ومميزاتها												
7 امتحان منتصف الفصل الدراسي												
8 مفهوم وأركان الحق												
9 أركان وشروط الحق												
10 نظرية الالتزام												
11 العقد												
12 شروط صحة العقد												
13 آثار فسخ العقود												
14 آثار بطلان ركن من أركان صحة العقد												
15 امتحان نهاية الفصل الدراسي												
محاضرات												
مناقشات وعروض تعليمية												
تمارين تطبيقية												
حل مشكلات												
مشروع تطبيقية												
اجراء بحوث												
تحارب معاصرة												
زيارات ميدانية												
التحكيم التعاوني												
التعلم الإلكتروني												
العصف الذهني												
تكاليف وواجبات منزلية												
مناقشات وتقييم أداء صفتي												
اختبار تطوي												
اختبار عملي												
الملاحظة												
المقابلات												
التقويم الشخصي للطلاب												
ملف الإنجاز												
امتحان نظري												
تقديم مشروعات تصميمية												

الموضوعات في الاسبوع

استراتيجية وطرق التعليم والتعلم

اساليب وطرق التقويم

استراتيجية التنظيم المباشر
استراتيجية التنظيم غير المباشر
استراتيجية التعلم الذاتي
استراتيجية التعلم التجريبي
استراتيجية التعلم والتعلم التفاعلي

التقويم التكويني او التقييمي
التقويم الختامي او النهائي



وزارة التعليم والبحث
العلمي
البحوث والبحوث والبحوث والبحوث
التعليم والبحث



كلية التربية والتعليم

٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي		
النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	مهمة التقييم : (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... الخ)
٪١٥	الاستوعاب المسبق	اختبار فصلي أول
٪١٠	خلال الفصل الدراسي	تكاليفات وأبحاث
٪٧٥	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي

٩. المراجع:

قائمة الكتب المقررة: رشا حامد غيث (٢٠٢٠) "مبادئ القانون"
<ul style="list-style-type: none">• قائمة المراجع المساندة الأساسية• أ.د. سعيد عبدالسلام "مدخل في علم القانون"• أ.د. مصطفى عبدالحميد العنوي "نظرية الحق"• أ.د. عبدالعزيز المرسي "مدخل القانون"
قائمة المصادر الإلكترونية: الإيميل الجامعي - قواعد بيانات بنك المعرفة المصري
مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

الفصول الدراسية والمعامل: تتوفر الفصول الدراسية (المعمل) وعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر (المعمل)
أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... الخ): تتوفر غرفة صفية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة
ب. التجهيزات الحاسوبية: تتوفر أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلزم متطلبات طرق التعليم.

اسم أستاذ المادة: د. رشا حامد غيث	التوقيع: د. رشا حامد غيث	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٢
رئيس القسم: أ.د. / وائل عمران		
تم الاعتماد في مجلس القسم العلوم الأساسية بتاريخ ٢٠٢٣/٩/١٨		



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية
الجامعة العراقية



جامعة القادسية

توصيف مقرر :

دراسات تجارية باللغة الانجليزية (إدارة)

Commercial Studies in English (Management)

الرمز الكودي: ١١٠٦

الفرقة الاولى

اللائحة القديمة



وزارة التعليم
العلمية والبحثية والتجارة الخارجية
التعليم العالي والبحث العلمي



وزارة التعليم
العلمية والبحثية والتجارة الخارجية
التعليم العالي والبحث العلمي

Form number (12)
course description (2023/2024)

1- Course information

Course code: 1106	Course Name: Commercial Studies in English (Management)	Level: First Year
Specialization: general	Number of hours of study: 3	

2- Objectives of the course

This course provides an in-depth study of basic communication methods and skills in a management context, focusing on the principles and objectives of planning to achieve the necessary human and material resources for production. It also covers the nature of organization for achieving objectives, the foundations and styles of leadership,

3- The purpose of teaching the course

A-Knowledge and Understanding	A/1 Understands basic communication methods and skills in management. A/2 Explains the principles and objectives of planning for achieving necessary human and material resources for production. A/3 Identifies the nature of organization for achieving objectives. A/4 Describes the foundations and styles of leadership.
B-Mental Skills	B/1 Analyzes how planning principles are applied to achieve organizational goals. B/2 Compares different leadership styles and their impact on motivation. B/3 Concludes the role of directing and motivating in achieving production efficiency.
C-Professional Skills of The Course	C/1 Applies communication skills in diverse work environments. C/2 Uses planning and organizing methods to achieve production goals. C/3 Implements leadership and directing skills to motivate teams.
D-General Skills	D/1 Enhances teamwork and communication skills in a commercial context. D/2 Develops self-learning abilities and improves knowledge in commercial management. D/3 Cultivates critical thinking and analytical skills for solving management problems.



4. Course content

4. Course content	M	The Topic	No. of Hours	No. Of Weeks
	1	Introduction to Communication Methods and Skills	3	1
	2	Advanced Communication Techniques in Management	3	1
	3	Principles and Objectives of Planning	3	1
	4	Strategic Planning for Human Resource Management	3	1
	5	Planning for Material Resources and Production	3	1
	6	Introduction to Communication Methods and Skills	3	1
	7	Mid-term exam		
	8	Nature of Organization for Achieving Objectives	3	1
	9	Organizational Structures and Their Impact on Management	3	1
	10	Introduction to Leadership in Management	3	1
	11	Styles of Leadership and Their Effectiveness	3	1
	12	Directing and Motivating Teams	3	1
	13	Techniques for Effective Motivation and Team Engagement	3	1
	14	The Role of Control in Management		
15	FINAL EXAM	45		

5- Teaching and learning methods	<ul style="list-style-type: none"> Theoretical lectures using illustrative means. Exercises Open discussions and student opinions.
6- Teaching and learning methods for students with limited abilities	<ul style="list-style-type: none"> Office hours



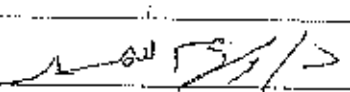
7- Student calendar	
A- The methods used	Short exams (periodic). Monthly exams (beginning of each month). Mid-semester exam End-of-semester exam
b- Timing (Type of Exam)	Short exams (periodic). Monthly exams (beginning of each month). Mid-semester exam (seventh week). End-of-semester exam (weekly) 15/16
C- Distribution of grades	Short exams 5 degrees Monthly exams 10 degrees Mid-semester exam 10 degrees End-of-semester exam 75 degrees

8- List of textbooks and references	
A- Books are binding	Dr. Wacl Omeran "Principles of Management"
b- Suggested books	Other references
C- Scientific periodicals or publications...etc	



9. Learning outcomes from the contents

Targeted educational outcomes of the course	Course contents	A- Knowledge and understanding				B- Mental skills			C- Professional skills of the course			D- General skills			
		a/1-	a/2-	a/3-	a/4-	B/1-	B/2-	B/3-	C/1-	C/2-	C/3-	D/1-	D/2-	D/3-	
Introduction to Management	1 Introduction to Communication Methods and Skills														
	2 Advanced Communication Techniques in Management														
	3 Principles and Objectives of Planning														
	4 Strategic Planning for Human Resource Management														
	5 Planning for Material Resources and Production														
	6 Introduction to Communication Methods and Skills														
	7 HR-Team														
	8 Nature of Organization for Achieving Objectives														
	9 Organizational Structures and Their Impact on Management														
	10 Introduction to Leadership in Management														
	11 Styles of Leadership and Their Effectiveness														
	12 Directing and Motivating Teams														
	13 Techniques for Effective Motivation and Team Engagement														
	14 The Role of Control in Management														
	15 Total QM														
Learning and teaching strategy and methods	Direct teaching strategy	Lectures													
	Indirect teaching strategy	Educational discussions and presentations													
	Problem solving strategy	Practical exercises													
	Self-learning strategy	Problem solving													
	Experiential learning strategy	Capstone projects													
		Debate													
Assessment methods and methods	Formative assessment	Laboratory experiments													
		Field visits													
	Summative assessment	Group projects													
		Self-learning													
		Debate													
		Group projects													
Formative assessment	Group projects	Group projects													
		Evaluation of design projects													
		Research and evaluation of success parameters													
		Self-learning													
		Debate													
		Interview													
Summative assessment	Group projects	Group projects													
		Research and evaluation of success parameters													
		Self-learning													
		Debate													
		Interview													
		Student's personal reflective achievement file													

Instructor Name: DR. REHAM SAMIR	Signature	Date: 11/9/2023
Head of Department: Dr.Wael Omeran		
The Department Council no:	Date: 20/9/2023	



وزارة التعليم
المسجد العتيق للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية
الجميع القاس



وزارة التعليم، الجودة والاعتماد

أصول المحاسبة المالية (٢) الرمز الكودي : ١٢٠١

الفرقة الأولى

لائحة قديمة



تموذج رقم (١٢)

توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

١- بيانات المقرر

القسم: محاسبية

الفرقة: الأولى

اسم المقرر: أصول المحاسبة المالية ٢

الرمز الكودي: ١٢٠١

عدد الساعات الدراسية: نظري "٣" تطبيقي "٢"

التخصص: عام

أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس

ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د / حسين درويش

ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: الأولى

د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد

هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد

و. مكان تدريس المقرر: مقر المعهد

ز. وصف المقرر: يتناول هذا المقرر كيفية إعداد ميزان المراجعة، والقوائم المالية، بالإضافة إلى التسويات الجردية والطرق المحاسبية المختلفة.

٢- هدف المقرر

يهدف المقرر بتقديم أسس ومبادئ المحاسبة المالية يعرض إعداد القوائم المالية والمساعدة على فهم طبيعة الأسس النظرية والعملية في المحاسبة بما يخدم الواقع العملي، تكوين خلفية ثقافية للطالب على تسجيل العمليات المالية المختلفة في ضوء التسويات الجردية في ضوء طرق المحاسبية المختلفة

٣- المستهدف من تدريس المقرر

أ/ يعرف مفهوم ووظائف المحاسبة المالية ومكونات النظام المحاسبي والدورة المحاسبية
ب/ يحدد خطوات إعداد القوائم المالية بدقة.

أ- المعرفة والفهم

ج/ يسمي الأنواع المختلفة للتسويات الجردية.

د/ يشرح الطرق المحاسبية المختلفة وأهميتها في معالجة البيانات المالية.

ب/ يفسر النتائج المالية المستخرجة من القوائم المالية.

ب- المهارات الذهنية

ب/ يقارن بين الطرق المحاسبية المختلفة في معالجة البيانات المالية.

ب/ يستنتج الأثر المالي للتسويات الجردية على المركز المالي للمنشأة.

ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر

ج/ القدرة على تطبيق المفاهيم الخاصة بالمحاسبة عن الأوراق التجارية.

ج/ استخدام الأساليب المختلفة في إعداد التسويات الجردية وتحليل ميزان المراجعة.

ج/ تطبيق المهارات المناسبة لتحليل البيانات المالية وإعداد القوائم المالية.

د- المهارات العامة

د/ تعزيز مهارات العمل الجماعي من خلال التعاون في إعداد القوائم المالية.

د/ القدرة على التعلم الذاتي وتنمية المعرفة باستمرار في مجال المحاسبة.

د/ تحسين مهارات التفاوض والتواصل في مناقشة النتائج المالية والتقارير المحاسبية.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

م	الموضوع	عدد الساعات	عدد الأسابيع
١	اعداد ميزان المراجعة	٣	١
٢	القوائم المالية في المنشأة الحديثة	٣	١
٣	القوائم المالية في المنشأة التجارية	٣	١
٤	ورقة العمل للقوائم المالية قبل التسوية	٣	١
٥	(التسوية الحسابية الاسمية (التسويات الجردية)	٣	١
٦	التسوية الحسابية الحقيقية (التسويات الجردية)	٣	١
٧	امتحان منتصف الفصل الدراسي		
٨	الاهلاك	٣	١
٩	الديون المعدومة والمخصصات	٣	١
١٠	ورقة عمل القوائم المالية بعد التسوية	٣	١
١١	الطرق المحاسبية	٣	١
١٢	التبويب الفرعية والعمامة	٣	١
١٣	دفاتر الاستاذ والفرعية العمامة	٣	١
١٤	حسابات الدائنين	٣	١
١٥	الامتحان النهائي		
	مجموع عدد الساعات	٤٥	
٥- أساليب التعليم والتعلم			
<p>التُرح والمناقشة في المحاضرات. التطبيق العملي في قاعات البحث. البحث و القراءة في مكتبة المعهد. استخدام ال data show .</p>			
٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة			
<p>الساعات المكتتبه. التدريب علي نماذج اختبارات.</p>			

٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقييم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:

أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

ثانياً: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقييم ومخرجات التعلم المرجوة.

ثالثاً: أدرج طرق التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقييم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم عن كل مجال من مجالات التعلم).



(٧)

جدول مخرجات التعلم للمقرر الدراسي

د- السجلات العامة	ج- السجلات المحاسبية			ب- السجلات الذهبية			أ- المعرفة والنهم				مخرجات المقرر				
	٢/د	١/د	١/د	٢/ج	١/ج	١/ج	٢/ب	١/ب	١/ب	٢/أ				١/أ	١/أ
													1	اعداد ميزان المراجعة	الموضوعات في الاسبوع
													2	القوائم المالية في المنشأة الحديثة	
													3	القوائم المالية في المنشأة التجارية	
													4	ورقة العمل للقوائم المالية قبل التسوية	
													5	التسوية الحسابية الاسمية (التسويات الجردية)	
													6	التسوية الحسابية الحقيقية (التسويات الجردية)	
													7	امتحان منتصف الفصل الدراسي	
													8	الاهلاك	
													9	الديون المدفوعة والشخصيات	
													10	ورقة عمل القوائم المالية بعد التسوية	
													11	الطرق المحاسبية	
													12	التبويكات الفرعية والعامة	
													13	تفاوت الاستهلاك والفرعية العامة	
													14	حسابات المدينين	
													15	الامتحان النهائي	
														محاضرات	استراتيجية التنظيم المعايير
														مناقشات وعروض تطبيقية	
														تحارين تطبيقية	
														حل مشكلات	
														مشايخ تطبيقية	
														اجراء بحوث	
														تحارب معيارية	
														زيارات ميدانية	
														التعلم التعاوني	
														التعلم الالكتروني	
														التصنيف الذهني	استراتيجية التعلم والتعلم التجريبي
														تكاليف وواجبات منزلية	
														مناقشات وتقييم اداء صفى	
														اختبار شفوي	
														اختبار عملي	
														الملاحظة	
														المقاربات	
														التقييم الشخصي للطلاب	
														حلق النجاح	
														امتحان نظري	
														تقييم مشروعات تصميمية	التقويم البنائي او التكويني
														امتحان تقويم الختامي او النهائي	

استراتيجية وطرق التقييم



وزارة التعليم والبحث العلمي
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية
التصميم الخامس



وتدعى ضمان الجودة والاعتماد

٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	مهمة التقييم : (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... الخ)
٪١٥	الاستيعاب السابع	اختبار فصلي أول
٪١٠	خلال الفصل الدراسي	تكاليف وأبحاث
٪٧٥	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي

٩. المراجع:

١. قائمة الكتب المقررة: حسين درويش (٢٠٢٠): "مبادئ واصول المحاسبة المالية".
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلا: الدوريات العلمية، التقارير، ... الخ): محمد زيدان (٢٠١٧) " مبادئ واصول المحاسبة المالية "
٣. قائمة المصادر الإلكترونية: الإيميل الجامعي - قواعد بيانات بنك المعرفة المصري
٤. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقران المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة.

١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والساعات (مثلا: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعمل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... الخ). قاعة دراسية كبيرة تتسع لطلاب الفرقة الأولى عام
أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معمل إيضاح، ... الخ): غرفة صغية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة - قاعات دراسية صغيرة للدراسات التطبيقية (سكائن)
ب. التجهيزات الحاسوبية (مثلا: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... الخ): جهاز للصوت
ج. موارد أخرى (مثلا: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

اسم أستاذ المقرر: د. حسين درويش	التوقيع:	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٢
رئيس القسم: أ.د. محمد زيدان		
تم الاعتماد في مجلس القسم المحاسبة بتاريخ ٢٠٢٣/٩/١٩		



وزارة التخطيط
والمعيار والبحوث الاقتصادية والتجارية الخارجية
مجلس الوزراء



وزارة التخطيط
والمعيار والبحوث الاقتصادية والتجارية الخارجية

توصيف مقرر:

الموارد الاقتصادية والتطور الاقتصادي

الرمز الكودي: ١٢٠٢

الفرقة الاولى

لائحة قديمة



وزارة التعليم والبحث العلمي
المعهد العالي للتجارة والتجارة الخارجية
الجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

تمويل رقم (١٢)

توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

بيانات المقرر	
القسم: اقتصاد والتجارة الخارجية	
الرمز الكودي: ١٢٠٢	اسم المقرر: الموارد الاقتصادية والتطور الاقتصادي
التخصص: عام	عدد الساعات الدراسية: نظري: ٣
الفرقة: الاولى	

أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس
ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د. إيمان مجدي
ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: الأولى
د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد
هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد
و. مكان تدريس المقرر: مقر المعهد
ز. وصف المقرر: يتناول هذا المقرر أساسيات علم الاقتصاد، حيث يغطي مجموعة متنوعة من الموضوعات مثل تعريف علم الاقتصاد والمشكلة الاقتصادية، والنظم الاقتصادية المختلفة، يركز المقرر على فهم سلوك المستهلك والعوامل المؤثرة عليه من خلال دراسة الطلب، المنفعة، وتوازن المستهلك باستخدام أدوات تحليلية مثل منحنيات السواء. بالإضافة إلى ذلك، يتناول المقرر كيفية تحديد الأسعار في السوق من خلال التفاعل بين العرض والطلب، وكذلك تحليل قوانين الإنتاج والتكلفة. يهدف المقرر إلى تمكين الطلاب من تطبيق النظريات الاقتصادية في مواقف عملية وتطوير مهاراتهم في التفكير النقدي والتحليلي.

٢- أهداف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بالمدى والمفاهيم الأساسية للموارد الاقتصادية، كما يهدف إلى اكساب الطالب القدرة على تحليل دور الموارد الاقتصادية في حل مشكلة الندرة والمشكلة الاقتصادية واستنتاج دور الموارد الاقتصادية في تحقيق التنمية الاقتصادية.
٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم	١/ تعريف أساسيات علم الاقتصاد وفهم ودراسة النظرية الاقتصادية ٢/ القدرة على استيعاب وفهم النظريات التي تعرضت لتفسير نشأة الدولة وتطور دورها في الحياة الاقتصادية ٣/ التعرف على أهمية الموارد الاقتصادية في حل المشكلة الاقتصادية ٤/ التعرف على أهمية الموارد الاقتصادية في تحقيق التنمية الاقتصادية
ب- المهارات الذهنية	١/ يحل العلاقات الاقتصادية والقدرة على التوصل إلى نتائج محددة وربطها بالواقع العملي ٢/ يربط بين النظريات الاقتصادية والإدارية والإحصائية والمحاسبية في الواقع العملي ٣/ تحليل البيانات الأولية والثانوية للمعلومات في مختلف القطاعات
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	١/ تنمية المهارات واستغلال القدرات العامة لإجراء المقارنة ٢/ يستخدم مهاراته في المقارنة بين وجهة نظر التحليل الاقتصادي الكلي والتحليل الجزئي فيما يتعلق بقياس التلوث البيئي ٣/ يقارن بين النظريات المختلفة وتطورها وربطها تحليليا بالواقع
د- المهارات العامة	١/ تطوير استخدام تكنولوجيا المعلومات لشرح العلاقة التبادلية بين النظام الاقتصادي والبيئة الطبيعية ٢/ د- توظيف استخدام أساليب وإجراءات جمع وتحليل البيانات، إلزامية باستخدام تكنولوجيا المعلومات لتوفير الاحصاءات المختلفة لاتخاذ القرار الأمثل ٣/ د- اكتساب القدرة على اتخاذ القرار في الوقت المناسب وفقاً لطبيعة المواقف والمشكلات الطارئة



وزارة التعليم والبحث العلمي
المعهد العالي للتجارة والتجارة الخارجية
الجامعة العراقية



وزارة التعليم والبحث العلمي
٤ - محتويات المقرر

م	الموضوع	عدد الساعات	عدد الأسابيع
١	المفاهيم الاقتصادية	٣	١
٢	المفاهيم الاقتصادية	٣	١
٣	انواع الموارد الاقتصادية	٣	١
٤	تصنيف الموارد الاقتصادية	٣	١
٥	اقتصاديات الموارد الاقتصادية	٣	١
٦	ندرة الموارد والنمو الاقتصادي	٣	١
٧	امتحان منتصف الفصل الدراسي		
٨	الموارد البشرية	٣	١
٩	الموارد الاقتصادية	٣	١
١٠	الفكر الاقتصادي في العصور القديمة	٣	١
١١	الفكر الاقتصادي في العصور الوسطى	٣	١
١٢	المفاهيم الاقتصادية	٣	١
١٣	المذهب الراس مالي والتجاري	٣	١
١٤	المذهب الراس مالي والتجاري	٣	١
١٥	امتحان نهاية الفصل الدراسي		
	مجموع عدد الساعات	٤٥	
٥ - اساليب التعليم والتعلم	- الشرح والمناقشة في المحاضرات. - التطبيق العملي في قاعات البحث. - البحث والقراءة في مكتبة المعهد. - عروض تعليمية باستخدام ال data show .		
٦ - اساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة	- الساعات المكتبية - توفير مواد تعليمية توضيحية		



وزارة التعليم العالي
الجمهورية العربية السورية
الدمشق



جمعية ضمان الجودة والاعتماد

٧. مخرجات التعلم المقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:
أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم المتلائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

ثانياً: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

ثالثاً: أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).



(٧) جدول مخرجات التعلم للحقور الدراسي

مخرجات المقرر	المعرفة والقيم				ب- المهارات التقنية			ج- المهارات المعرفية			د- المهارات العامة	
	٧/أ	٧/ب	٧/ج	٧/د	٧/أ	٧/ب	٧/ج	٧/د	٧/أ	٧/ب		٧/ج
1 المفاهيم الاقتصادية												
2 المفاهيم الاقتصادية												
3 أنواع الموارد الاقتصادية												
4 تصنيف الموارد الاقتصادية												
5 اقتصاديات الموارد الاقتصادية												
6 ندرة الموارد والنمو الاقتصادي												
7 امتحان منتصف الفصل الدراسي												
8 الموارد البشرية												
9 الموارد الاقتصادية												
10 الفكر الاقتصادي في العصور القديمة												
11 الفكر الاقتصادي في العصور الوسطى												
12 المذاهب الاقتصادية												
13 المذهب الرأسمالي والتجاري												
14 المذهب الرأسمالي والتجاري												
15 امتحان نهاية الفصل الدراسي												
محاضرات												
مناقشات وعروض تطبيقية												
تدوين تطبيقية												
حل مشكلات												
مشروع تطبيقية												
اجراء بحوث												
تدريب عملية												
زيارات ميدانية												
التعلم التعاوني												
التعلم الإلكتروني												
انصاف ذهني												
تكاليف واجبات منزلية												
مناقشات وتقييم اداء صفى												
اختبار شفوي												
اختبار عملي												
الملاحظة												
التقارير												
التقويم الشخصي لتطالب												
ملف الانجاز												
امتحان نظري												
تقييم مشروع تلك تصميمية												

الموضوعات في الامتحان

استراتيجية وطرق التعلم والتعليم

اساليب وطرق التقييم

استراتيجية التقييم
التقويم المباشر
استراتيجية التقييم غير المباشر
استراتيجية التعلم الذاتي
استراتيجية التعلم التجريبي
استراتيجية التعلم والتعلم الإلكتروني
التقويم الذاتي
التقويم التكويني او التقييم التكويني
التقويم الختامي او التقييم الختامي



وزارة التعليم والعلم والبحث
التمديد الثاني للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية
التصحيح الخامس



جامعة شنتان الجديدة والاسكندرية

٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي		
النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	مهمة التقييم: (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)
١٥%	الاسبوع السابع	اختبار فصلي أول
١٠%	خلال الفصل الدراسي	تكاليف وأبحاث
٧٥%	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي

٩. المراجع:

قائمة الكتب المقررة: سعد مسعد (٢٠١٧) الموارد الاقتصادية والفكر الاقتصادي
قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلا: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):
قائمة المصادر الإلكترونية: الإيميل الجامعي - قواعد بيانات بنك المعرفة المصري
مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

الفصول الدراسية والمعامل: تتوافر الفصول الدراسية (المعمل) وعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر (المعمل)
أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معمل، قاعات عرض أو معمل إيضاح، ... إلخ): تتوافر غرفة صافية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة
ب. التجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلائم متطلبات طرق التعليم.

اسم أستاذ المادة: د. إيمان مجدي	التوقيع: إيمان مجدي	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١١
رئيس القسم: أ.م.د/ عزة علي فرج		
تم الاعتماد في مجلس القسم الاقتصاد بتاريخ ٢٠٢٣/٩/١٨		



وزارة التخطيط
والتجارة الخارجية
والمعونة الاقتصادية
والتعاون الدولي



وزارة ضمان الجودة والاعتماد

توصيف مقرر التحليل الاقتصادي الجزئي

الرمز الكودي: ١٢٠٤

الفرقة الاولى

اللائحة القديمة



وزارة التعليم والبحث العلمي
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية
الرياض - المملكة العربية السعودية



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

نموذج رقم (١٢)
توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

١- بيانات المقرر		
القسم: اقتصاد و التجارة الخارجية		
الفرقة: الاولى	اسم المقرر: التحليل الاقتصادي الجزئي	الرمز الكودي: ١٢٠٣
تطبيقى: ١	عدد الساعات الدراسية: نظري ٣	التخصص: عام

أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس
ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: أ.م.د/ عزة فرج
ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر : الأول
د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد
هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد
و. مكان تدريس المقرر : مقر المعهد
ز. وصف المقرر: يتناول هذا المقرر أساسيات علم الاقتصاد، حيث يغطي مجموعة متنوعة من الموضوعات مثل تعريف علم الاقتصاد والمشكلة الاقتصادية، والنظم الاقتصادية المختلفة على فهم سلوك المستهلك والعوامل المؤثرة عليه من خلال دراسة الطلب، المنفعة، وتوازن المستهلك باستخدام أدوات تحليلية مثل منحنيات السواء و كيفية تحديد الأسعار في السوق من خلال التفاعل بين العرض والطلب، وكذلك تحليل قوانين الإنتاج والتكلفة وتطبيق النظريات الاقتصادية في مواقف عملية وتطوير مهاراتهم في التفكير النقدي والتحليلي.

٢- هدف المقرر	يهدف المقرر الي تقديم مفاهيم أساسية في علم الاقتصاد ، و القدرة علي استخدام آليات عمل الاقتصاديات المختلفة و تمكين الطلاب من تحليل وفهم الظواهر الاقتصادية وتطبيق النظريات الاقتصادية في الحياة العملية.
٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم	١/ يعرف المفاهيم الأساسية لعلم الاقتصاد، بما في ذلك تعريفه وأهدافه والمشكلة الاقتصادية. ٢/ يفسر أنواع النظم الاقتصادية المختلفة وخصائص كل نظام. ٣/ يحدد على مفهوم المنفعة وكيفية قياسها وتأثيرها على الطلب. ٤/ يعرف آليات تحديد الأسعار في السوق من خلال التفاعل بين العرض والطلب.
ب- المهارات الذهنية	١/ القدرة على تحليل سلوك المستهلك باستخدام أدوات اقتصادية (منحنيات السواء والمنفعة الحدية). ٢/ تطبيق مفاهيم مرونة الطلب لفهم تأثير التغيرات في الأسعار والدخل على السوق. ٣/ القدرة على تقييم توازن السوق في ظروف المنافسة الكاملة والاحتكار.
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	١/ استخدام النظريات الاقتصادية لتفسير الظواهر الاقتصادية الواقعية واتخاذ قرارات مدروسة. ٢/ تطبيق مفاهيم التكاليف والإنتاجية لتحليل كفاءة المشروعات وتحديد أفضل استراتيجيات التشغيل.



وزارة التعليم العالي
والتعليم والبحث العلمي
الجامعة العراقية



وزارة ضمان الجودة والاعتماد

ج/٣ استخدام أدوات التحليل الاقتصادي لفهم ديناميكيات السوق واتخاذ قرارات تجارية فعالة.	د- للمهارات العامة
د/١ تعزيز مهارات البحث والتحليل من خلال دراسة وتطبيق النظريات الاقتصادية.	
د/٢ تطوير قدرات التواصل الفعال لعرض الأفكار الاقتصادية وتفسير البيانات الاقتصادية بوضوح.	
د/٣ تنمية مهارات العمل الجماعي من خلال مناقشة وتحليل القضايا الاقتصادية في مجموعات.	

٤ - محتويات المقرر

م	الموضوع	عدد الساعات	عدد الأسابيع	توزيع محتويات المقرر
١	تعريف علم الاقتصاد والمشكلة الاقتصادية	٣	١	
٢	النظم الاقتصادية	٣	١	
٣	المنفعة والطلب	٣	١	
٤	توازن المستهلك باستخدام المنفعة الحدية ومنحنيات السواء	٣	١	
٥	أثر الدخل وأثر الثمن باستخدام منحنيات السواء	٣	١	
٦	طريقة حساب مرونة الطلب	٣	١	
٧	امتحان منتصف الفصل الدراسي			
٨	دراسة العرض	٣	١	
٩	طريقة حساب مرونة العرض	٣	١	
١٠	السياسات الحكومية (الضرائب والدعم)	٣	١	
١١	تحديد الثمن في السوق	٣	١	
١٢	قوانين الانتاج والانتاجية	٣	١	
١٣	التكلفة وحجم المشروع	٣	١	
١٤	توازن المشروع - سوق المنافسة والاحتكار	٣	١	
١٥	امتحان نهائي الفصل الدراسي			
	مجموع عدد الساعات	٤٥		
	٥ - أساليب التعليم والتعلم			<ul style="list-style-type: none"> - الشرح والمناقشة في المحاضرات. - التطبيق العملي في قاعات البحث. - البحث والقراءة في مكتبة المعهد. - عروض تعليمية باستخدام ال data show .
	٦ - أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة			
	الساعات المكتبية			



وزارة التعليم
المملكة العربية السعودية
البحر الأحمر



جودة ضمان الجودة والاعتماد

٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:
أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

ثانياً: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة الملائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.
ثالثاً: أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).



وزارة التعليم والبحث العلمي
الجمهورية العراقية
النجف العاصم



جامعة ذي قار
النجف العاصم

(٧) جدول مخرجات التعلم للمقرر الدراسي

مخرجات المقرر	المعرفة والفهم				المهارات الشخصية			المهارات العملية			مخرجات المقر	رقم المخرجات العامة	
	أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ج1	ج2	ج3			
تعريف علم الاقتصاد وامتلاكه الإقتصادية													1
التعلم الإقتصادية													2
المنفعة والطلب													3
توازن المستهلك واستخدام المنفعة الحدية ومشتقات السواء													4
أثر الدخل وأثر الثمن باستخدام مشتقات السواء													5
طريقة حساب مرونة الطلب													6
إحتياج مختلف الفصول الدراسي													7
دراسة العرض													8
طريقة حساب مرونة العرض													9
التساومات الجزئية (الضرائب والدعم)													10
تحديد الثمن في السوق													11
قواتن الأنتاج والإنتاجية													12
التكلفة وحجم العنصر													13
توازن العرض - سوق المنافسة والاحتكار													14
امتحان نهائي الفصل الدراسي													15
محاضرات													
مؤتمرات وعروض تعليمية													
تعاريف تعليمية													
حل مشكلات													
مشاريع تطبيقية													
اجراء بحوث													
تحارب معنية													
زيارات ميدانية													
التعلم التعاوني													
التعلم الإلكتروني													
العمل الجماعي													
تكاليف وواجبات منزلية													
مناقشات وتقديم أداء فني													
المختبر الحاسوبي													
اختبار عملي													
الملاحظات													
المقالات													
التقديم الشخصي للطلاب													
مناقشة الامتحان													
امتحان نظري													
تقديم مشروعات تصميمية													

الموضوعات في الامتحان

استراتيجية وطرق التدريس والتعلم

استراتيجيات وطرق التدريس



وزارة التعليم العالي
السعيد اعدت لتقوم الامامية والتجارة الخارجية
التجمع الخامس



جامعة شمال القاهرة والالتزام

٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي		
النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكليف	مهمة التقييم: (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)
٪١٥	الاسبوع السابع	اختبار فصلي أول
٪١٠	خلال الفصل الدراسي	تكاليفات وأبحاث
٪٧٥	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي

٩. المراجع:

قائمة الكتب المقررة: عزة فرج (٢٠٢٠) مبادئ الاقتصاد الجزئي .
قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلا: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):
قائمة المصادر الإلكترونية: الإيميل الجامعي - قواعد بيانات بنك المعرفة المصري
مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو النواتج والأنظمة:

١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

الفصول الدراسية والمعامل: تتوافر الفصول الدراسية (المعمل) وعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر (المعمل)
أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): تتوافر غرفة صفية تتوافر فيها أدوات العرض المناسبة
ب. التجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلائم متطلبات طرق التعليم.

اسم أستاذ المادة: أ.م.د / عزة على فرج	التوقيع: د/ عزة فرج	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٢
رئيس القسم: أ.م.د / عزة على فرج		
تم الاعتماد في مجلس القسم للاقتصاد بتاريخ ٢٠٢٢/٩/١٨		



وزارة التعليم العالي
البحر العملى للعلوم الادارية والتجارة المتكاملة
الجمع الخامس



كلية ادارة الأعمال

اسم المقرر: مبادئ السلوك التنظيمي

الرمز الكودي : ١٢٠٤

الفرقة الأولى

لائحة قديمتا



نموذج رقم (١٢)

توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

١- بيانات المقرر	
القسم: إدارة الأعمال	
الرمز الكودي: ١٢٠٤	اسم المقرر: مبادئ السلوك التنظيمي
التخصص: عام	عدد الساعات الدراسية: نظري: ٣
	الفرقة: الأولى

أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس
ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د/ السيد عبد العال
ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: الفرقة الأولى
د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): مبادئ ادارة الاعمال
هـ. المتطلب المعاصر للمقرر (إن وجد): لا يوجد
و. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مقر المعهد
ز. وصف المقرر: يتناول هذا المقرر المدخل السلوكي للإدارة، وطبيعة السلوك التنظيمي وعلاقته بالعلوم الأخرى ومستوياته، ومحدداته والتطور التاريخي للسلوك التنظيمي، نظرية السلوك الانساني، الإدراك، والاتجاهات والتعلم، الدافعية، والشخصية

٢- أهداف المقرر	يهدف هذا المقرر بالمفاهيم والمعارف والنظريات الخاصة بالسلوك التنظيمي، واكتساب المهارات الضرورية لتحسين مفاهيم السلوك التنظيمي، واعداد التقارير والمذكرات واداره المقابلات والاتصال اللفظي والغير اللفظي
٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم	١/ تعريف مفهوم السلوك التنظيمي وأهميته في نظام الاعمال ٢/ تحديد مفهوم الادراك والاتجاهات وأثرها في بيئة الاعمال ٣- تعريف مفهوم التعلم والدافعية ٤/ توضيح مفهوم نظرية السمات الشخصية
ب- المهارات الذهنية	ب/١- القدرة علي العرض والتقديم واداره المقابلات والاتصال الفعال ب/٢- تنمية القدرة على فهم سلوكيات الأفراد ب/٣- تنمية القدرة على ربط اعداد التقارير باستخدام تكنولوجيا الاتصال في مجال العمل التي تتناسب مع سلوكيات العاملين
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	ج/١- القدرة على عمل تقرير ومذكرات ج/٢- القدرة على تسمية مهارات الطالب في القدرة على استيعاب العمل وتهيئة ظروف وبيئة العمل ج/٣- ودراسة سلوكيات الأفراد وكيفية قيادتهم
د- المهارات العامة	د/١- اكتساب الطالب مهارة القدرة علي إدارة الصراعات وكيفية حلها د/٢- القدرة على تطبيق إدارة التغيير والتطوير التنظيمي.



رقم	الموضوع	عدد الساعات	عدد الأسابيع
١	مدخل السلوكي للإدارة	٣	١
٢	طبيعة السلوك التنظيمي	٣	١
٣	تابع طبيعة السلوك التنظيمي	٣	١
٤	التطور التاريخي لنسبوك التنظيمي	٣	١
٥	نظم السلوك الانساني	٣	١
٦	الإدراك	٣	١
٧	امتحان منتصف الفصل الدراسي الثاني		
٨	تابع الإدراك	٣	١
٩	الاتجاهات	٣	١
١٠	تابع الاتجاهات	٣	١
١١	التعلم	٣	١
١٢	الدافعية	٣	١
١٣	الضعفية	٣	١
١٤	تابع الضعفية	٣	١
١٥	الامتحانات النهائية		

٤- محتوى المقرر

٥- أساليب التعليم والتعلم	الشرح والمناقشة في المحاضرات. التطبيق العملي في قاعات البحث. البحث والقراءة في مكتبة المعهد. عروض تعليمية باستخدام الـ data show .
٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة	الساعات المكتوبة. التدريب علي نماذج اختبارات.
٧- مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقييم واستراتيجية التدريس	في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد: <ul style="list-style-type: none"> • أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول). • ثانياً: أدرج استراتيجيات التدريس المساعدة المتلائمة مع طرق التقييم ومخرجات التعلم المرهودة. • ثالثاً: أدرج طرق التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقييم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً ويشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال عن مجالات التعلم).



(٧) جدول مخرجات التعلم للمقرر الدراسي

المخرجات العلمية	ج- المهارات المهنية			ب- المهارات الأدبية			المعرفة والتقييم				محتويات المقرر	الأسبوع	
	١/ج	٢/ج	٣/ج	١/ب	٢/ب	٣/ب	١/أ	٢/أ	٣/أ	٤/أ			
												١	الموضوعات في الأسبوع
												٢	
												٣	
												٤	
												٥	
												٦	
												٧	
												٨	
												٩	
												١٠	
												١١	
												١٢	
												١٣	
												١٤	
												١٥	
												استراتيجية	استراتيجية وطرق التعليم والتعلم
												مناقشات وعروض تعليمية	
												تسارين تطبيقية	
												حل مشكلات	
												مشاريع تطبيقية	
												اجراء بحوث	
												تحارب عملية	
												زيارات ميدانية	
												التعلم المتعاوني	
												التعلم الإلكتروني	
												العصف الأخرى	
												تكاليف وإجابات متزايدة	أساليب وطرق التقييم
												مناقشات وتقييم أداء صفى	
												اختبار شفوي	
												اختبار عملي	
												الملاحظة	
												المذكرات	
												التقويم الشخصي لتطالب	
												ملف الإنجاز	
												امتحان نظري	
												تقييم مشروعات تصميمية	



٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي		
النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكليف	مهمة التفويذ: (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)
15%	الاسبوع السابع	اختبار فصلي أول
10%	خلال الفصل الدراسي	تكايفات وابحاث
75%	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي

٩. المراجع:	
١. قائمة الكتب المقررة:	محاضرات في السلوك التنظيمي أ.د. وائل عمران، د. شيماء مهدي، د. مبال متولي، ٢٠٢٢/٢٠٢٣.
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلا: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):	جمال مرسى: السلوك التنظيمي، نظريات ونماذج وتطبيق عملي لإدارة السلوك في المنظمة، الدار الجامعية، الإسكندرية، 2119. صلاح الدين عبد الباقي: مبادئ السلوك التنظيمي، الدار الجامعية، الإسكندرية، 2115. • علي محمد: وراشد عبد الجليل، مبادئ السلوك التنظيمي: المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات، ٢٠١١.
٣. قائمة المصادر الإلكترونية: الإيميل الجامعي - قواعد بيانات بنك المعرفة المصري	https://scholar.google.com/scholar?q=%D9%85%D9%88%D8%A7%D9%82%D8%B9+%D9%83%D8%AA%D8%A8+%D8%A7%D9%84%D8%B3%D9%84%D9%88%D9%83+%D8%A7%D9%84%D8%AA%D9%86%D8%B8%D9%8A%D9%85%D9%8A&hl-ar&as_sdt=0&as_vis=1&oi=scholar
٤. مواد تعلم أخرى،	
١. المرافق والتجهيزات المطلوبة: يتوفر دائما شو	
حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلا: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).	
أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ):	غرفة صفية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة
ب. التجهيزات الحاسوبية (مثلا: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):	
ج. موارد أخرى (مثلا: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):	

اسم أستاذ المادة: د. السيد عبدالعال	التوقيع:	التاريخ: 9/9/2023
رئيس القسم: أ.د/ وائل عمران		
تم الاعتماد في جلسة مجلس قسم إدارة الأعمال		بتاريخ 17/9/2023



وزارة التعليم العالي
والتعليم العالي للعلوم والآداب والعلوم الإنسانية
الجامعة الأردنية



جمعية ضمان الجودة والاعتماد

اسم المقرر: الإدارة العامة

الرمز الكودي: ١٢٠٥

الفرقة الاولى

اللائحة القديمة



وزارة التعليم العالي
السيد العزى لعلوم الإدارة والتجارة الخارجية
المعهد القومي



دولة عمان الجديدة والاشارة

نموذج رقم (١٢)

توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

١- بيانات المقرر	
القسم: إدارة الاعمال	
الرمز الكودي: ١٢٠٥	اسم المقرر: الإدارة العامة
التخصص: علم عربي	عدد الساعات الدراسية: ٣

أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس
ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: اذ/وائل عمران
ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: الاولى
د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد):
هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد
و. مكان تدريس المقرر: مقر المعهد
ز. وصف المقرر: يتناول هذا المقرر دراسة شاملة لمفهوم الإدارة العامة وسماتها الرئيسية، مع التركيز على أوجه الاختلاف بينها وبين إدارة الأعمال ووظائف الإدارة العامة مثل التخطيط والتنظيم والرقابة و إلى التنظيم الإداري في الإدارة العامة ودور الإدارة المحلية في مصر و فهم طبيعة الإدارة العامة وكيفية تطبيق مبادئها في المجالات المختلفة.

٢- هدف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية للإدارة العامة والتمييز بينها وبين إدارة الأعمال كما يهدف إلى إكساب الطالب القدرة على تحليل وظائف الإدارة العامة وتطبيق مبادئ التخطيط والتنظيم والرقابة في السياقات العامة، مع التركيز على فهم هيكل الإدارة المحلية في مصر.
---------------	---

٣- المستهدف من تدريس المقرر	أ/ يعرف مفهوم الإدارة العامة وأهميتها، ويحدد السمات الرئيسية لها. ب/ يذكر أوجه الاختلاف بين الإدارة العامة وإدارة الأعمال. ج/ يشرح وظائف الإدارة العامة مثل التخطيط والتنظيم والرقابة. د/ يحدد سمات الإدارة المحلية في مصر وأبرز تحدياتها.
أ- المعرفة والفهم	أ/ يحلل عملية التخطيط في الإدارة العامة ويستنتج أهميتها. ب/ يفسر كيفية تنظيم في الإدارة العامة ويقارن بين التنظيم الإداري في الإدارة العامة وإدارة الأعمال. ج/ يستنتج تأثير الرقابة على الأداء الإداري في الإدارة العامة.
ب- المهارات الذهنية	أ/ القدرة على تطبيق مفاهيم التخطيط والتنظيم في مجالات الإدارة العامة المختلفة. ب/ استخدام الأساليب المختلفة في الرقابة على الأداء الإداري وتحليل التنظيم الإداري في الإدارة العامة.
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	أ/ تعزيز مهارات العمل الجماعي في سياق الإدارة العامة وتطبيقها في بيئات مختلفة. ب/ القدرة على التعلم الذاتي وتنمية المعرفة باستمرار في مجال الإدارة العامة وتحسين مهارات
د- المهارات العامة	



٤- محتويات المقرر

م	الموضوع	عدد الساعات	عدد الأسابيع
١	مفهوم الإدارة العامة	٣	١
٢	السمات الرئيسية للإدارة العامة	٣	١
٣	أوجه الاختلاف بين الإدارة العامة وإدارة الأعمال	٣	١
٤	وظائف الإدارة العامة	٣	١
٥	التخطيط في الإدارة العامة	٣	١
٦	أهمية التخطيط في الإدارة العامة	٣	١
٧	أماكن منتصف الفصل الدراسي		
٨	التنظيم في الإدارة العامة	٣	١
٩	التنظيم الإداري في الإدارة العامة	٣	١
١٠	هيكل التنظيم الإداري في الإدارة العامة	٣	١
١١	رقابة في الإدارة العامة	٣	١
١٢	أنواع الرقابة في الإدارة العامة	٣	١
١٣	الإدارة المحلية في مصر	٣	١
١٤	تحديات الإدارة المحلية في مصر	٣	١
١٥	الامتحان النهائي		
	مجموع عدد الساعات	٤٥	
	٥- أساليب التعليم والتعلم		
	- الشرح والمناقشة في المحاضرات		
	- التطبيق العملي في قاعات البحث		
	- البحث والقراءة في مكتبة المعهد		
	- عروض تعليمية باستخدام ال data show		
	٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة		
	- ساعات المكتبية		
	- توفير مواد تعليمية توضيحية		

٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقييم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:
أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

ثانياً: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقييم ومخرجات التعلم المرجوة.

ثالثاً: أدرج طرق التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقييم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم)



٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي		
النسبة من التقويم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	مهمة التقويم : (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جامعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)
٪١٥	الاسبوع السابع	اختبار فصلي أول
٪١٠	خلال الفصل الدراسي	تكاليف وأبحاث
٪٧٥	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي

٩. المراجع:

قائمة الكتب المقررة: وائل عمران، (٢٠١٨) "الإدارة العامة".
قائمة المراجع المساندة الأساسية: مجزة (٢٠٢٣). إدارة الأعمال الحديثة في إطار مكافحة الفساد الإداري بالمؤسسة الاقتصادية الجزائرية في الفترة (٢٠٠٠-٢٠٢٠).
قائمة المصادر الإلكترونية: الإيميل الجامعي - قواعد بيانات بنك المعرفة المصري
مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو النواحي والأنظمة:

١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

الفصول الدراسية والمعامل: تتوفر الفصول الدراسية (المعمل) وعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر (المعمل)
أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): تتوافر غرفة صفية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة
ب. التجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلزم متطلبات طرق التعليم.

اسم استاذ المادة: أ.د/ وائل عمران	التوقيع:	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٣
رئيس القسم: أ.د. وائل عمران		
رقم محضر مجلس القسم:		التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٨



وزارة التخطيط
المعهد القومي للبحوث الاقتصادية والتجارة الخارجية
التجمع الخامس



دورة ضمان الجودة بالإصدار

توصيف مقرر:

مدخل نظم معلومات وحاسبات الية

الرمز الكودي : ١٢٠٦

الفرقة الاولى

لائحة قديمت



وزارة التعليم والبحث
تعزيز البحث وتطوير الادارية والتكنولوجيا الخارجية
الشمس الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

نموذج رقم (١٢)

توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

١- بيانات المقرر		
القسم: نظم		
الرمز الكودي: ١٢٠٦	اسم المقرر: مدخل نظم معلومات وحاسبات الية	القرعة: الاولى
التخصص: عام	عدد الساعات الدراسية: ٣	تطبيقاتي: ٢

أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس
ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د. عهدي مئري
ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: الفرقة الاولى
د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد
هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد
و. مكان تدريس المقرر: مقر المعهد
ز. وصف المقرر: يتناول هذا المقرر مفاهيم أساسية لنظم المعلومات المعتمدة على الحاسب الآلي وبأبعادها الرئيسية وخصائصها، والتخطيط لنظم المعلومات، والحاسبات الالكترونية، وتجهيز البيانات، وإساليب برجة الحاسبات الالكترونية، و برامج الحاسبات و الجداول الالكترونية

٢- هدف المقرر	يهدف إلى تعريف الطلاب بالمبادئ والمفاهيم الأساسية لنظم المعلومات الإدارية واكتساب الطالب القدرة على تحليل دور نظم المعلومات في المؤسسات وإنتاج كيفية إدارة أمن المعلومات وحمايتها من المخاطر والتهديدات وتطبيق مهارات عملية في استخدام الأدوات والتطبيقات المختلفة في نظم المعلومات
٣- المستهدف من تدريس المقرر	أ- المعرفة والفهم ١/ يعرف مكونات الحاسب وتطبيقاته الأساسية، والبرامج والتطبيقات المحاسبية المستخدمة باستخدام الحاسب ٢/ يذكر تطبيقات نظم المعلومات المحاسبية الحديثة وربطها بالنورات المستندية المحاسبية ٣/ يحدد مناهج البحث والقدرة على وصف خطوات إجراء بحث في موضوع له ٤/ يشرح تقنيات دعم اتخاذ القرار
ب- المهارات الذهنية	أ/ ١ يحلل البيانات والمعلومات وتحديد المخاطر وتحليلها لتحديد التوقع وخاصة في المنظمات غير الهادفة للربح ب/ ٢ يفسر تنمية مهارات التفكير الإبداعي في المحاسبة والقدرة على تحديد المشكلات ووضع الحلول المقترحة وربطها بالظروف المتغيرة المحيطة ب/ ٣ يقارن بين المصادر الأولية والثانوية للمعلومات في مختلف القطاعات
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	أ/ ١ القدرة على تصميم الدورة المحاسبية والمستندية للشركات المختلفة، وإعداد الموازنات التخطيطية ج/ ٢ استخدام الأساليب المختلفة في تصميم دورة التكاليف لتحديد تكلفة المنتج ج/ ٣ تطبيق المهارات المناسبة لتحليل البيانات في حل المشكلات في مجال العمل داخل المنظمات وخارجها
د- المهارات العامة	أ/ ١ تعزيز مهارات العمل الجماعي من خلال ما اكتسب من مهارات ومعلومات لتطبيقها في الواقع د/ ٢ القدرة على اتخاذ القرار في الوقت المناسب وفقاً لطبيعة المواقف والمشكلات الطارئة د/ ٣ تحسين مهارات استخدام المصادر التكنولوجية الحديثة في البحث والإطلاع ومتابعة أحدث التطورات في مجال المحاسبة والمراجعة



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي لتقوية الإدارة والتجارة الخارجية
الطابق الخامس



وعدة عمران: الجودة والاعتماد

٤- محتويات المقرر

م	الموضوع	عدد الساعات	عدد الأسابيع
١	مفاهيم أساسية لنظم المعلومات	٣	١
٢	نظم المعلومات المعتمدة على الحاسب الآلي	٣	١
٣	الأنواع الرئيسية لنظم المعلومات الإدارية	٣	١
٤	الخصائص الأساسية لنظم المعلومات	٣	١
٥	تابع الخصائص الأساسية لنظم المعلومات	٣	١
٦	التخطيط لنظم المعلومات	٣	١
٧	امتحان منتصف الفصل الدراسي		
٨	تابع التخطيط لنظم المعلومات	٣	١
٩	الحاسبات الالكترونية	٣	١
١٠	تجهيز البيانات في ظل التشغيل الالكتروني	٣	١
١١	تأثير تجهيز البيانات في ظل التشغيل الالكتروني	٣	١
١٢	اساسيات برمجة الحاسبات الالكترونية	٣	١
١٣	برامج الحاسبات الجداول الالكترونية	٣	١
١٤	مراجعة	٣	١
١٥	الامتحان النهائي		
	مجموع عدد الساعات	٤٥	
	٥- أساليب التعليم والتعلم		
	- الشرح والمناقشة في المحاضرات.		
	- التطبيق العملي في فاعات البحث.		
	- البحث والقراءة في مكتبة المعهد.		
	- عروض تعليمية باستخدام ال data show.		
	٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة		
	- الساعات المكتبية مع أساتذ المادة		
	- توفير مواد تعليمية توضيحية		

٧- مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقييم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:
أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم المتلائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

ثانياً: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقييم ومخرجات التعلم المرجوة.

ثالثاً: أدرج طرق التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقييم وكل استراتيجية تدريس أن تتقاسم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.)



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للدراسات والبحوث التطبيقية، شبراخيت



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي		
النسبة من التقييم النهائي	مورد تسليم المهمة أو التكليف	مهمة التقييم : (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... الخ)
٦٥٪	الاسبوع السابع	اختبار فصلي أول
١٠٪	خلال الفصل الدراسي	تكاليفات وإبداء
٧٥٪	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي

٩. المراجع:

قائمة الكتب المقررة: عهدي مئري، "المدخل نظم معلومات و حاسبات الية"
قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلا: الدوريات العلمية، التقارير، ... الخ): محمد عيد حسين، "المدخل الي نظم المعلزومات الإدارية"
قائمة المصادر الإلكترونية: الإيميل الجامعي - قواعد بيانات بنك المعرفة المصري
مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو النوائح والأنظمة:

١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

الفصول الدراسية والمعامل: تتوافر الفصول الدراسية (المعمل) وعدد سقاع يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر (المعلم)
أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معمل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... الخ):
تتوافر غرفة صنية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة (متوافر)
ب. التجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلزم متطلبات طرق التعليم.

اسم أستاذ المادة: د. عهدي مئري	التوقيع: د. عهدي مئري	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٣
رئيس القسم:		
تم الاعتماد في مجلس القسم رقم بتاريخ ٢٠٢٣/٩/٢٠		